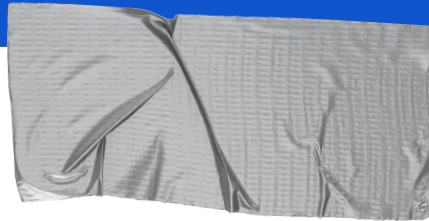

Manual de Usuario



Sistema de Actualización de Datos Web

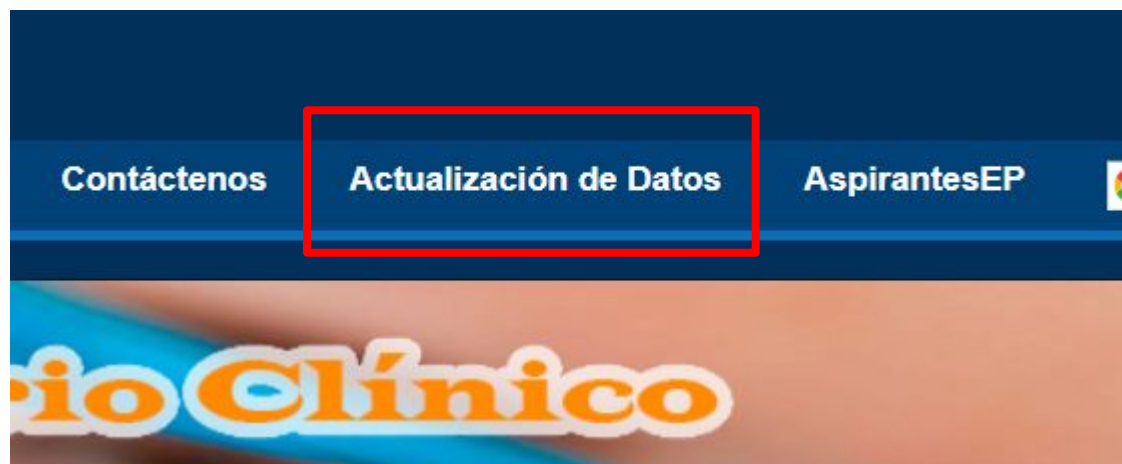
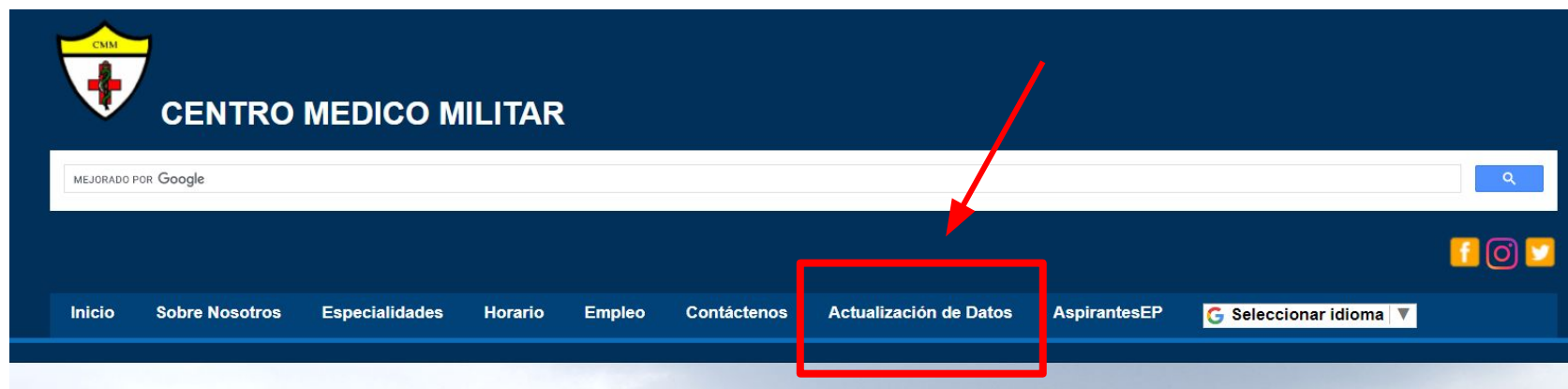
Centro Médico Militar



ACTIVACIÓN DE CUENTA


1. Visita la página web del CMM

Abre tu navegador preferido e ingresa a www.centromedicomilitar.com.gt y haz clic en la opción de “Actualización de Datos” del menú principal.



2. Ingresa tu número de catálogo

Ingresa en la caja de texto tu número de catálogo.
Clic en el botón azul “Verificar Catálogo”.



SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

CENTRO MÉDICO MILITAR

Tipo de Ingreso:

Catálogo (Personal de Alta)

543210

Verificar Catálogo

3. Creación de cuenta: Asignar Contraseña

Ingresa en la caja de texto “Contraseña” una contraseña para tu nueva cuenta en el Sistema de Actualización de Datos Web. Vuelve a escribir tu contraseña en el campo de texto “Confirmar Contraseña”.
Clic en el botón azul “Crear Usuario”.

[← Regresar](#)

Centro Médico Militar
Creación de Cuenta

Catálogo
543210

Datos
CORONEL TRANSMISIONES
JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ

Correo
m*****ez7@gmail.com

Contraseña

Confirmar Contraseña

Mostrar Contraseña

Crear Usuario

* En el campo “Correo” verás un indicio del correo electrónico pre-registrado, el cual fue compartido al CMM según mensaje P/MJ-DP-MEU-0567-WOCE-cmmo-2022 /PM-56 de fecha 22 de marzo 2022.

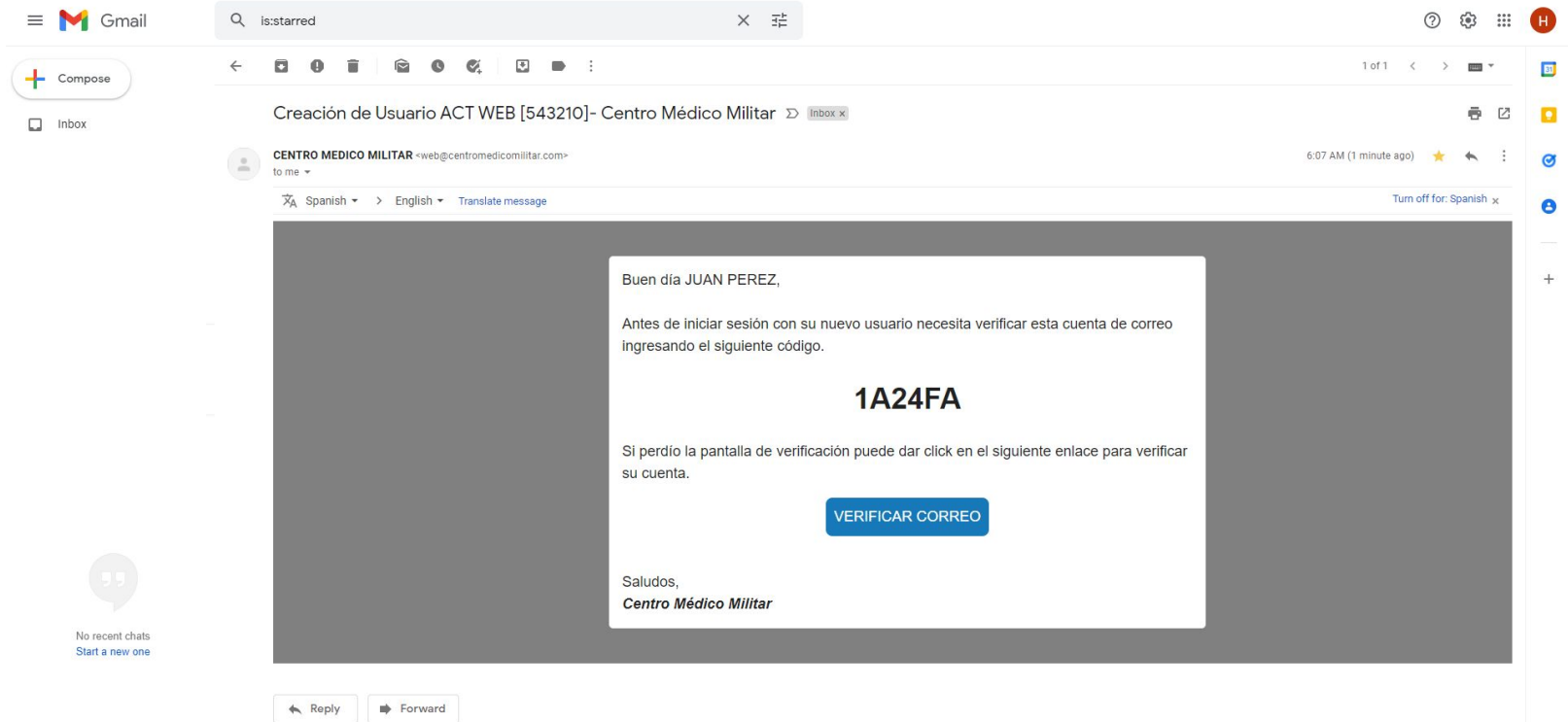
* Al dar clic en “Crear Usuario” el sistema enviará a tu correo electrónico pre-registrado un código de verificación para activar y confirmar tu cuenta en el sistema.

* Asegúrate de revisar también tu bandeja de spam.

4. Ingresa a tu correo electrónico

Ingresa a tu correo electrónico pre-registrado en el sistema y busca un correo con el asunto “*Creación de Usuario ACT WEB [000000] - Centro Médico Militar*”. Al abrir dicho correo encontrarás tu código de verificación de 6 dígitos/caracteres. Copia el código y regresa al navegador web.

** Si cerraste el navegador por error puedes dar clic en el botón azul “Verificar Correo” para continuar con el procedimiento.



The screenshot shows a Gmail interface. The search bar at the top contains "is:starred". The left sidebar shows "Compose" and "Inbox". The main content area displays an email from "CENTRO MEDICO MILITAR <web@centromedicomilitar.com>" with the subject "Creación de Usuario ACT WEB [543210]- Centro Médico Militar". The email body contains the following text:

Buen día JUAN PEREZ,

Antes de iniciar sesión con su nuevo usuario necesita verificar esta cuenta de correo ingresando el siguiente código.

1A24FA

Si perdió la pantalla de verificación puede dar click en el siguiente enlace para verificar su cuenta.

[VERIFICAR CORREO](#)

Saludos,
Centro Médico Militar

At the bottom of the email, there are "Reply" and "Forward" buttons. The interface also shows a language selector set to Spanish and a "Turn off for: Spanish" option.

5. Verificar Cuenta

Ingresa en la caja de texto el **código de verificación** que el sistema envió a tu correo electrónico. Clic en el botón azul “Verificar”.

[← Regresar](#)

Centro Médico Militar

Catálogo
694661

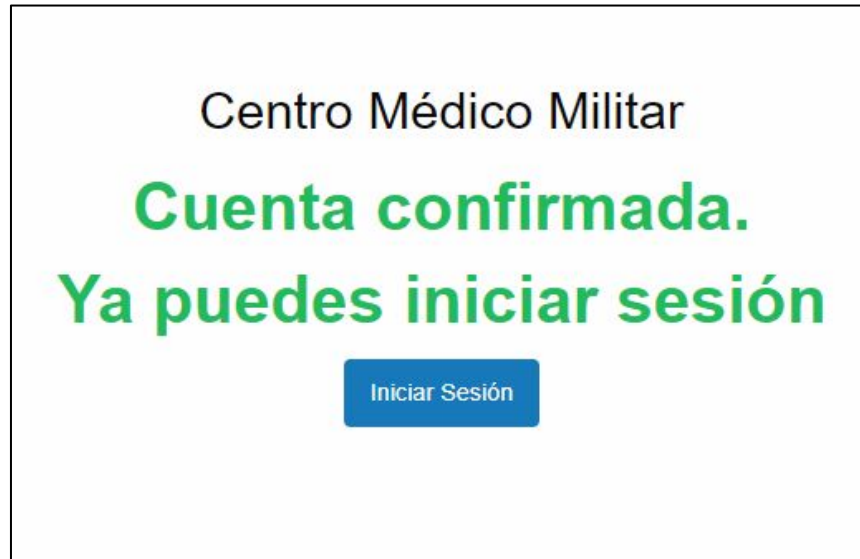
Código de verificación:

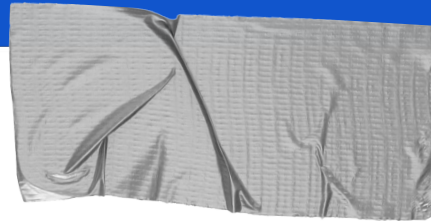
* Asegurate que el código sea igual al enviado a tu correo electrónico (Mayúsculas, minúsculas y números).

* Verifica que no hayas ingresado un punto, guión o espacio al inicio o final del código.

6. Cuenta Confirmada

Después de ingresar tu código de verificación, el sistema te mostrará un mensaje de color verde que indica que tu cuenta ha sido confirmada. Al mismo tiempo el sistema te enviará un correo donde indica que tu cuenta ha sido activada y confirmada. Con tu cuenta confirmada ya puedes iniciar sesión para actualizar tus datos y los datos de las personas a las que les otorgas derecho al hospital.






GESTIÓN DE DATOS

1. Ingresa tu número de catálogo

Ingresa en la caja de texto tu número de catálogo. Verifica que no hayas ingresado un punto, guión o espacio en blanco, al principio o final del catálogo. Clic en el botón azul “Verificar Catálogo”.



SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

CENTRO MÉDICO MILITAR

Tipo de Ingreso:

Catálogo (Personal de Alta)

543210

Verificar Catálogo

2. Inicia sesión

Ingresa en la caja de texto la contraseña registrada previamente en la activación de cuenta. Si deseas verificar que la escribiste bien puedes chequear la caja que dice “Mostrar Contraseña” para que puedas visualizarla. Clic en el botón azul “Ingresar”.

[← Regresar](#)

Centro Médico Militar

Inicio de Sesión

Catálogo
543210

Datos
CORONEL TRANSMISIONES
JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ

Contraseña

Mostrar Contraseña

[Ingresar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

3. Dashboard del sistema

Después de iniciar sesión verás el dashboard del sistema donde tenemos como primera opción visualizar y gestionar los datos de todas las personas a las que les otorgas derecho a Centro Médico Militar (Incluyéndote). Así mismo verás que dentro del menú principal están las diferentes opciones a las que puedes ingresar.

Centro Médico Militar

Mi Cuenta Act. Datos Cerrar Sesión

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Recuerde actualizar sus datos cada 3 meses para evitar atrasos en su atención.
Si encuentra algún dato incorrecto que no se puede modificar, aboque al Departamento de Archivo Clínico para actualizar dicha información.

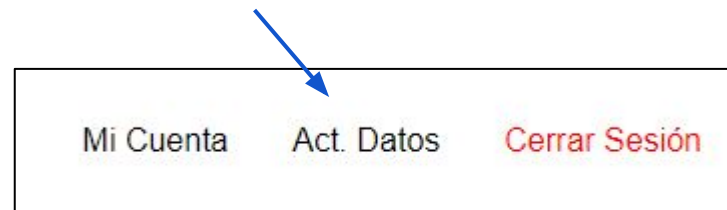
- FALLECIDO
- DESACTUALIZADO
- ACTUALIZADO

TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ	+
PADRE - ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ	+
MADRE - LUCIA PEREZ GIRON	+

Mi Cuenta Act. Datos Cerrar Sesión

4. Actualización de Datos




Dentro del menú principal está la opción “Act. Datos”, si la seleccionas o haces clic te mostrará a las personas a las que les otorgas derecho a CMM y por consecuente a las que les puedes actualizar datos.



TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ	+
PADRE - ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ	+
MADRE - LUCIA PEREZ GIRON	+

4.1 Dashboard del sistema: Colores de referencia

En la pantalla de Actualización de Datos verás una tabla de referencia que te servirá de guía para entender el estatus de los datos de cada persona derecho habiente.

	FALLECIDO
	DESACTUALIZADO
	ACTUALIZADO

La barra de cada persona derecho habiente tendrá un color dependiendo de la última vez que se actualizaron sus datos. Lo ideal es que todos esten de color negro (Actualizado) a excepción de las persona que estén fallecidas las cuales siempre permanecerán en color azul.

TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ	+
PADRE - ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ	+
MADRE - LUCIA PEREZ GIRON	+

4.2 Dashboard del sistema: Gestión de personas

En la pantalla de Actualización de Datos, la información de cada persona derecho habiente puede ser vista o desplegada al hacer clic sobre su nombre. Te darás cuenta que los datos se despliegan y se gestionan como si fuera un “acordeón”.

The image shows a user management interface. On the left, there is a list of three people, each in a colored bar with a plus sign to its right:

- TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ (black bar)
- PADRE - ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ (red bar)
- MADRE - LUCIA PEREZ GIRON (blue bar)

An arrow points from the plus sign of the first person to a detailed view of their data on the right. This view is titled "TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ" and contains the following information:

- Nombre:** JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ
- Sexo:** MASCULINO
- Estado civil:** SOLTERO(A)
- Tipo Sangre:** A-
- Última Actualización:** 24/04/2022
- DPI CUI:** 2999141940101
- No. Afiliación IGSS:** ----
- Lugar de Nacimiento:**
 - Departamento:** GUATEMALA
 - Municipio:** GUATEMALA
 - Fecha:** 25/04/1978
- Nombre del Padre:** ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ
- Nombre de la Madre:** LUCIA PEREZ GIRON
- Nombre del Cónyuge:** ----
- Dirección Personal:** Finca El Palomar, Acatan Santa Rosita, Boulevard principal Hospital Militar, Zona 16.
- Teléfono Personal:** 87654321
- CONTACTO DE EMERGENCIA**
 - Nombre Completo:** ARNOLDO PEREZ
 - Teléfono de Emergencia:** 76543210
 - Dirección de Emergencia:** Finca El Palomar, Acatan Santa Rosita, Boulevard principal Hospital Militar, Zona 16.

At the bottom of the detailed view is a blue "Actualizar" button. Below this view, the list of people is visible again, with the red bar for "PADRE - ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ" and the blue bar for "MADRE - LUCIA PEREZ GIRON" now expanded.

4.2 Dashboard del sistema: Gestión de personas

Al desplegar la información de una persona te encontrarás con todos los datos importantes registrados en el Centro Médico Militar.

Algunos datos no están habilitados para ser editados/actualizados solamente para visualizarlos.

Otros datos sí están habilitados para ser editados y son los que debes procurar que estén actualizados en todo momento para evitar atrasos en la atención de la persona, sobre todo en casos de emergencia.

TITULAR - JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ			
Nombre: JUAN ARNOLDO PEREZ PEREZ			
Sexo: MASCULINO	Estado civil: SOLTERO(A)	Tipo Sangre: A-	Última Actualización: 24/04/2022
DPI CUI: 2999141940101		No. Afiliación IGSS: ----	
Lugar de Nacimiento:			
Departamento GUATEMALA	Municipio GUATEMALA	Fecha 25/04/1978	
Nombre del Padre: ARNOLDO PEREZ RODRIGUEZ			
Nombre de la Madre: LUCIA PEREZ GIRON			
Nombre del Cónyuge: ----			

Dirección Personal

Finca El Palomar, Acatan Santa Rosita, Boulevard principal Hospital Militar, Zona 16.

Teléfono Personal

87654321

CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombre Completo

ARNOLDO PEREZ

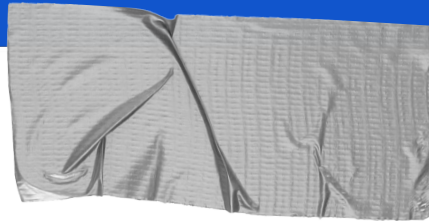
Teléfono de Emergencia

76543210

Dirección de Emergencia

Finca El Palomar, Acatan Santa Rosita, Boulevard principal Hospital Militar, Zona 16.

Actualizar



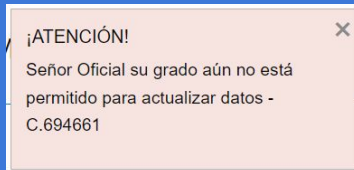
PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué hago si algún paso no se ejecuta correctamente?

En el primer paso me indica una alerta que mi grado no está permitido para actualizar datos.

2 motivos:

- 1) Su grado aún no se encuentra entre las fechas calendarizadas para que puedan actualizar datos.
- 2) No posee sus datos actualizados en el EMDN, en este caso su grado.



El indicio de correo no coincide con ninguna de mis cuentas de correo electrónico.

1 motivo:

El correo pre-registrado en el sistema fue enviado por su comando en respuesta al mensaje P/MJ-DP-MEU-0567-WOCE-cm mo-2022/PM-56 de fecha 22 de marzo 2022.

Si hubo un error en el correo compartido al CMM puede enviar de nuevo sus datos completos al correo:

datos.cmm@centromedicomilitar.com.gt

El sistema no me mandó el correo con mi código de verificación.

2 motivos:

- 1) Es probable que tu correo electrónico pre-registrado esté mal ingresado.
- 2) Sucedió algún error en la comunicación de internet entre su dispositivo y el sistema.

Para ambos casos reportar su problema al correo:

datos.cmm@centromedicomilitar.com.gt



Centro Médico Militar
